Afin d'obtenir des fichiers photo compatibles avec le Web, utilisez un outil « Microsoft » disponible sur PC.

Microsoft Office Picture Manager

Marche à suivre :

- Ouvrir le dossier où se trouve le fichier à modifier
- « Clic droit » sur le nom du fichier
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Microsoft Office Picture Manager »

Le logiciel correspondant se met en route et ouvre le fichier photo

Afin de conserver le fichier actuel,

- Cliquez sur Fichier »
- Puis « Enregistrer sous »

Vous disposez d'une fenêtre qui vous permet de choisir le nom du fichier modifié, donc de préserver le fichier original. **Attention**, le fichier en cours est toujours le fichier original §

Fermez le par les commandes suivantes :

- Cliquez sur Fichier »
- Puis sur « Quitter », ce qui ferme le fichier en cours puis le logiciel.

Ouvrez le nouveau fichier que vous avez créé en procédant comme ci-dessus puis redimensionnez-le en procédant comme suit :

• Dans la barre de menu supérieure cliquer sur « Modifier les images »

Une fenêtre s'ouvre à droite de la page.

- Choisir et cocher « Rapports largeur x hauteur prédéfinis »
- Ouvrir les possibilités avec la petite flèche vers le bas (^v)
- Sélectionner « Web Grand (640 x 480)
- Valider par « OK »

Revenez aux commandes principales du logiciel ; à partir de la barre de menus supérieure :

- Cliquez sur Fichier »
- Puis « Enregistrer »

Vous obtenez un fichier photo **compatible avec le Web** et qui sera d'un poids très faible tout en conservant une qualité très suffisante pour l'affichage à l'écran.

Important : Si vous ne disposez pas de « Microsoft Office Picture Manager » sur votre ordinateur, vous pouvez l'obtenir gratuitement en téléchargeant « Microsoft Office ». Recherchez avec ces deux mots sur Google.

Le téléchargement et l'installation requiert une quinzaine de minutes.